

Temeljem članka 13.2. Statuta (pročišćeni tekst od 18. veljače 2014.) Zaklade za financiranje izradbe prototipova FIPRO (dalje u tekstu: Zaklada) i temeljem Ugovora 76/08/2014 o sufinanciranju projekta KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA između Primorsko-goranske županije i Zaklade, Upravni odbor na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2014., na 12. e-sjednici od 25. svibnja 2017. te na 17. sjednici održanoj 9. srpnja 2018. donosi

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava Zaklade FIPRO i radu Povjerenstva za odabir i ocjenu zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija

UVODNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, način raspodjele sredstava i postupak odabira i ocjena zahtjeva za dodjelu sredstava za projekt Komercijalizacija inovacija (u nastavku Projekt).

Članak 2

Natjecatelji za sredstva mogu biti fizičke osobe (inovatori koji su spremni ući u poduzetnički pothvat ili ustupiti svoja prava drugom gospodarskom subjektu) te subjekti malog gospodarstva sukladno važećem zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva čije je sjedište na području Primorsko-goranske županije (u nastavku **Natjecatelji**).

Natjecatelji kojima su na prijedlog Povjerenstva za odabir i ocjenu zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava prema projektu Komercijalizacija inovacija (u nastavku **Povjerenstvo**) od Upravnog odbora Zaklade odobrena novčana sredstva temeljem zahtjeva za dodjelu sredstava postaju korisnici sredstava Zaklade (u nastavku **Korisnik**).

Korisnici sredstava Zaklade mogu biti isključivo subjekti malog gospodarstva sukladno važećem zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva čije je sjedište na području Primorsko-goranske županije koji nemaju dugova po osnovi javnih davanja odnosno koji posluju u skladu s pravilima nadležne porezne uprave što će dokazati „Potvrdom nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi“ ili je dogovorena obročna otplata u fazi Prijave te koji podmiruju obveze prema zaposlenicima i posluju pozitivno s registriranom dobiti; ali i svim poduzetnicima koji su u kratkoročnim poteškoćama glede poslovanja, ali čiji gubitak nije viši od iznosa Kapitala i Rezervi.

Natjecatelji koji su fizičke osobe moraju ugovoriti poslovnu suradnju ili osnovati obrt ili trgovačko društvo čije je sjedište na području Primorsko-goranske županije prije potpisivanja ugovora o korištenju sredstava Zaklade.

PREDMET FINANCIRANJA

Članak 3

Sredstva se dodjeljuju za financiranje slijedećih prihvatljivih troškova razvoja i komercijalizacije inovacija:

- izradu ili nabavu potrebne opreme, alata i materijala za izradu inovacije ako se ista ne može ugovoriti kao vanjska usluga
- izrada, ispitivanje, usavršavanje prototipa proizvoda ili postupka pružanja usluge
- pripreme za izlazak na tržište, promotivne aktivnosti te aktivnosti ugovaranja i razvoja distributivno prodajnih kanala
- certificiranje ili atestiranje proizvoda ili usluga radi izlaska na tržište
- pretraživanja stanja tehnike, pripreme i zaštite intelektualnog vlasništva.

Sredstva se neće dodjeljivati za slijedeće neprihvatljive troškove:

- troškovi nastali prije objave natječaja
- zemlja, građevinski objekti, infrastruktura (priključci i sl.)
- kupnja ili nabava motornog vozila
- sve vrste poreza i carina uključujući PDV
- troškovi koji se već financiraju putem programa EU ili drugih nacionalnih i internacionalnih programa
- ostali troškovi koje povjerenstvo i Upravitelj zaklade procijene nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem o čemu će se pismeno izvijestiti Natjecatelj čija prijava je ocijenjena pozitivno.

NAČIN PROVEDBE I REALIZACIJE PROJEKTA

Članak 4

Za operativnu provedbu Projekta zadužen je Upravitelj zaklade uz podugovaranje operativne provedbe i tehničke podrške sa STEP RI d.o.o.

Operativna provedba Projekta obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- izradu i objavu Javnog poziva,
- definiranje sadržaja i izradu obrasca prijave,
- formiranje i sazivanje sjednica povjerenstva za odabir projekta za financiranje,
- izrada zapisnika s povjerenstva i ostalih akata koji se odnose na operativnu provedbu projekta,
- izrada općeg standardnog Ugovora o dodjeli sredstava
- izrada konačnih verzija pojedinačnih Ugovora o dodjeli sredstava. i druge obaveze s ciljem uspješne provedbe.
- Izvješće o provedbi projekta i o tijeku razvoja inovacija

Članak 5

Zaklada FIPRO će temeljem posebne odluke Upravnog odbora Zaklade za potrebe provedbe Projekta izdvojiti raspoloživa sredstva Zaklade i odrediti ukupnu količinu sredstava za dodjelu u tekućoj godini.

Dodijeljena sredstva se vode na posebnom računu Zaklade IBAN broj HR06 2390 0011 1003 7319 5 otvorenom za provedbu projekta „Komercijalizacija inovacija“ kod Hrvatske poštanske banke.

RAD POVJERENSTVA ZA ODABIR I OCJENU ZAHTJEVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA I KRITERIJI ZA VREDNOVANJE ZAHTJEVA

Članak 6

Ocjenu zahtjeva za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Upravitelj na prijedlog Primorsko-goranska županije. Stalne članove Povjerenstva čine predstavnici:

- Primorsko-goranska županije – dva predstavnika
- Sveučilišta u Rijeci – jedan predstavnik
- Zaklade FIPRO – jedan predstavnik
- Savez inovatora PGŽ (stručnjak iz područja inovacija i patentnog prava) – jedan predstavnik

Povjerenstvo se sastaje u minimalnom sastavu od 3 člana. Svaka institucija može imenovati zamjenu za svojeg odsutnog predstavnika. Odluke se donose glasanjem, a odluke se donose natpolovičnim brojem glasova prisutnih članova povjerenstva.

Uz stalne članove, Povjerenstvo može imati i vanjske članove koje poziva Upravitelj Zaklade na prijedlog Povjerenstva ovisno o karakteru i potrebi prijavljenog projekta i čine ih stručnjaci iz djelatnosti važnih za procjenu inovativnosti i izvedivosti prijave. Povjerenstvo se u svome radu pridržava odredaba iz javnog poziva i odredaba ovog Pravilnika.

Rad Povjerenstva je dobrovoljnog karaktera i za rad u njemu se ne isplaćuje naknada.

Članovi Povjerenstva dužni su prije početka rada potpisati izjavu o čuvanju informacija u svom radu povjerljivim i nepristranosti te su dužni obavijestiti Upravitelja zaklade u slučaju bilo kakve mogućnosti sukoba interesa u odnosu na pojedine prijavitelje.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog teksta javnog poziva, potvrđuje tekst javnog poziva, prijavnu dokumentaciju i prijedlog ugovora s Natjecateljima odabranim za korištenje financijskih sredstava u Projektu prije javne objave poziva.

Članak 7

Sjednice Povjerenstva saziva Upravitelj zaklade.

Stalni članovi Povjerenstva prijavljene zahtjeve za dodjelu sredstava boduju ocjenom od 1 (najmanja ocjena) do 10 (najviša ocjena) prema osnovnim kriterijima:

- stupanj inovativnosti u odnosu na postojeća i dostupna rješenja,
- tržišni potencijal,
- poduzetnička sposobnost prijavitelja, te dopunskim kriterijima
- kvaliteta i izvedivost projekta,
- potencijal stvaranja novih radnih mjesta,
- razina ekološke prihvatljivosti.

Povjerenstvo donosi prijedlog liste zahtjeva za dodjelu sredstava predloženih za financiranje u roku od 20 dana od dana zaključivanja natječaja.

Upravitelj Zaklade prikuplja ocjene i prijedlog rasporeda raspoloživih sredstava od strane Povjerenstva, te rangira zahtjeve za dodjelu sredstava prema bodovima i prosljeđuje ih Upravnom odboru Zaklade.

Na svojoj sjednici, Upravni odbor Zaklade na temelju prijedloga Povjerenstva i dostavljene dokumentacije donosi odluku o financiranju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Upravni odbor donosi odluku o financiranju u roku od 20 dana od primitka prijedloga povjerenstva i upućuje odobrene zahtjeve za dodjelu sredstava Upravitelju na ugovaranje

UVJETI, NAČIN I POSTUPAK FINANCIRANJA ODOBRENIH ZAHTJEVA

Članak 8

Financiranje se odobrava za pojedinačne zahtjeve za dodjelu sredstava u minimalnom iznosu od 50.000,00 kn i maksimalnom iznosu do 200.000 kuna po natjecatelju.

Financiranje se provodi na sljedeći način:

- 20% (dvadeset posto) sredstava od ukupnog iznosa dodjeljuje se bespovratno,
- 80% (osamdeset posto) sredstava dodjeljuje se kao zajam

Uvjeti zajma su:

- zajam se dodjeljuje beskamratno, bez jamaca i hipoteke, na osnovi prethodno napravljenog opisa ulaganja u komercijalizaciju inovacije u dostavljenom zahtjevu za dodjelu sredstava
- sredstvo osiguranja namjenskog korištenja sredstava te povrata zajma je solemnizirana zadužnica na prvi standardni iznos zadužnice veći od iznosa zajma koju je korisnik dužan dostaviti uz ugovor
- rok provedbe projekta odnosno utroška odobrenih sredstava je do šest mjeseci
- rok otplate zajma je tri godine, uz mogućnost počeka do 1 godine od datuma ugovora o financiranju;
- namjena zajma je isključivo predmet financiranja sukladno Članku 3. ovog Pravilnika
- ostala prava i obveze utvrđuju se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava prema Projektu komercijalizacija inovacija između odabranog natjecatelja i Zaklade.

Sredstva se isplaćuju isključivo na poslovni račun Korisnika.

Članak 9

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava priprema Upravitelj Zaklade.

Potpisnik Ugovora je Upravitelj Zaklade.

Ugovorom se definira:

- predmet financiranja
- korisnik sredstava

- odobreni iznos sredstava, tijekom financiranja i rok iskorištenja odobrenih financijskih sredstava
- obveze korisnika sredstava
- obveze čuvanja poslovne tajne i intelektualnog vlasništva potpisnika Ugovora
- nadležnost suda
- trajanje i raskid Ugovora
- periodika i opseg podnošenja izvješća o provedbi projekta Korisnika

Korisnik s Upraviteljem Zaklade potpisuje Ugovor o financiranju. Ako se Ugovor o financiranju ne sklopi u roku od 30 dana od njegove dostave korisniku, smatrat će se da je natjecatelj odustao od zahtjeva za dodjelu sredstava.

Isplata sredstava se provodi sukladno dostavljenim računima i iznimno predračunima, u najmanje jednoj a najviše četiri obročne isplate temeljem zahtjeva za isplatu korisnika financiranja.

Upravitelj Zaklade može po potrebi tražiti dodatni uvid u provedene projektne aktivnosti prije isplate ugovorenih sredstava po zaprimljenim zahtjevima korisnika te u slučaju nesuglasja s odobrenim aktivnostima i troškovima obavještava Upravni odbor Zaklade i zaustavlja tijekom financiranja.

Članak 10

Namjensko korištenje dodijeljenih sredstava, te dinamiku izradbe projekta nadzire Upravitelj Zaklade.

Korisnik može vratiti zajam djelomično ili u cijelosti i prije isteka roka otplate, bez naknade za prijevremeno vraćanje. O prijevremenom povratu zajma, Korisnik mora unaprijed pismeno obavijestiti Zakladu.

Korisnik je dužan pismeno (preporučanim pismom) obavijestiti Zakladu o poslovnim ili drugim relevantnim okolnostima Korisnika koje bi mogle značajno utjecati na poslovanje Korisnika, u roku 8 dana od dana saznanja za takvu okolnost.

Članak 11

Kontrolu u ime Zaklade obavlja Upravitelj Zaklade, koji određuje oblik i dinamiku izvještavanja te ima pravo uvida u sve financijske izvještaje i dokumentaciju Korisnika zajma vezanih uz Projekt.

Članak 12

Zaklada može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju ako:

- Korisnik ne koristi dodijeljena sredstva u skladu s namjenom
- Korisnik ne otplati dvije uzastopne rate zajma
- Korisnik obustavi izradu projekta

- Korisnik nije podnio izvješće o provedbi ugovorenog projekta Zakladi u traženim rokovima i opsegu, dostavljene informacije su nepotpune ili pogrešne ili su bitne okolnosti vezane uz Projekt zatajene ili Korisnik ometa ili onemogućava nadzor nad Projektom
- Korisnik prekrši bilo koju bitnu odredbu Ugovora o financiranju
- nastupe okolnosti na strani Korisnika, kao što su stečaj, likvidacija, nesposobnost za plaćanje i sl.

U slučaju raskida Ugovora o financiranju, Korisnik je dužan vratiti cjelokupni iznos bespovratnih sredstava i zajma u roku 15 dana od dana raskida ugovora. U protivnom će biti aktivirana zadužnica i pokrenuti drugi pravni postupci radi naplate.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13

Zaklada je dužna čuvati sve poslovne tajne, odnosno povjerljive informacije koje bi saznala o Natjecateljima, pojedinim zahtjevima za dodjelu sredstava i/ili Korisnicima u bilo kojoj fazi provedbe Projekta. Poslovnom tajnom odnosno povjerljivom informacijom smatrat će se svaka informacija vezana uz zahtjeve za dodjelu sredstava i za poslovanje Natjecatelja ili Korisnika. Obveze navedene u ovom članku neće se odnositi na informacije koje jesu ili će postati javno dobro na neki drugi način, a ne povredom ovog članka.

Članak 14

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se odlukom Upravnog odbora Zaklade na temelju prijedloga Upravitelja Zaklade.

Članak 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan kada Upravni odbor Zaklade FIPRO donese odluku o njegovom prihvaćanju.

Za Upravni odbor Zaklade FIPRO

Upravitelj

Boris Golob